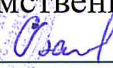




УТВЕРЖДАЮ
Директор БСУСО «Кировский
детский дом интернат для
умственно отсталых детей»
 С.Н.Баклаев
« 09 » 01 2019г.

ПОРЯДОК
посещения для посетителей
бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания
«Кировский детский дом интернат для умственно отсталых детей»

1. Общие положения:

1.1. Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом, Типовым положением об учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», СанПин 2.4.2.3286-15 от 10.07.2015г. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, и имеют цель установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для воспитанников, сотрудников учреждения, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка».

1.2. Исполнение требований, определяемых настоящими правилами, является обязательным для всех посетителей и сотрудников учреждения.

1.3. В целях ознакомления посетителей БСУСО «КДДИ» с правилами поведения в учреждении настоящие правила размещаются на информационном стенде первого этажа здания учреждения, в комнате для свиданий и на официальном Интернет-сайте.

2. Правила посещения воспитанников

2.1. Посещение БСУСО «Кировский дом — интернат для умственно отсталых детей» возможно с разрешения директора интерната (в специально

отведенной комнате) при предоставлении документа, удостоверяющего личность.

2.2. Свободное перемещение по учреждению родителей и родственников, кандидатов на усыновление и в опекунов, приемных родителей в соответствии со ст. 9 Закона РФ 4 –П от 27.02.2009 г. «О психиатрической помощи» строго запрещено, ожидание и передача посещаемого воспитанника производится дежурной медицинской сестрой в холле 1 этажа учреждения.

2.3. Родители, законные представители, изъявившие желание взять ребёнка домой с согласования администрации учреждения пишут заявление и указывают срок отсутствия ребёнка в детском доме;

2.4. Заявление на пребывание ребенка в семье родственников в выходные или другие дни пишется накануне (за один день до взятия ребенка домой).

2.5. Дети находящиеся на 5-ти дневном пребывании забираются родителями до 20.00 и возвращаются в учреждение до 09.30 по установленным родителями дням.

2.6. В будние и праздничные дни посещение воспитанников, разрешено
в утреннее время с 09.30ч до 13.00ч,
в вечернее время с 16.30ч до 19.00ч.

2.7. Дополнительно, в рабочие дни с 8.00 до 16.45 часов посетители могут обратиться за помощью и разъяснениями возникающих вопросов к специалистам по социальной работе и руководителю учреждения.

2.8. Вахтёр (сторож), постовая медсестра, дежурный администратор имеют право:

- потребовать у посетителя документ, удостоверяющий личность;
- справку о прохождении флюорографии грудной клетки в течение года с результатом без патологии;
- потребовать предъявить для визуального осмотра большие сумки, подозрительные вещи с целью предотвращения антитеррористической ситуации;
- узнать у посетителя о цели визита;
- выдать и потребовать после посещения ребёнка ключи от комнаты свиданий;
- зарегистрировать в журнале паспортные данные посетителя.

2.9. В случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с пропуском посетителя в здание, вахтёр (сторож) должен обратиться за помощью к заместителю директора по АХЧ, заместителю директора по медицинской части или дежурному администратору и в дальнейшем действовать по его указанию;

2.10. Родители, лишённые родительских прав, а также лица желающие усыновить (удочерить) ребенка должны иметь при себе разрешение органов опеки и попечительства;

2.11 Родители, родительские права которых ограничены судом, и другие родственники, могут быть разрешены контакты с воспитанниками, при наличии документов подтверждающие родство с данным ребёнком, либо

разрешение органов опеки и попечительства в специально отведенной комнате.

2.12. При передачи ребенка родителям, законным представителям, и при передаче его в детский дом, ребенок проходит обязательный осмотр медицинского работника;

2.13. Родители, законные представители, бравшие ребёнка домой более, чем на 5 дней при возвращении ребёнка в детский дом, должен иметь при себе справку от педиатра об эпидокружении и отрицательный анализ на кал я/глист в течение 3 дней;

2.14. Администрация детского дома оставляет за собой право устанавливать ограничение посещений, а также запретить совсем, если это отвечает интересам несовершеннолетнего ребёнка;

2.15. Прогулки с воспитанником детского дома на территории интерната разрешается при отсутствии противопоказаний и при благоприятных погодных условиях, после проведённого медицинского осмотра.

3.Правила поведения посетителей

3.1. Посетители, находясь в помещении здания БСУСО «КДДИ», обязаны:

- соблюдать установленный порядок, нормы поведения в общественных местах, правила безопасности детей и взрослых, а также противопожарный режим;
- соблюдать чистоту, тишину и установленный порядок в помещениях учреждения;
- приходить в учреждение в чистой одежде и обуви или использовать бахилы;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации детского дома;
- приходить на прием к специалистам, посещать (ребёнка) воспитанников, культурно-массовые мероприятия в строго отведенное для этого время;
- согласовывать с руководителем учреждения использование в здании личной кино-, фото- и видеозаписывающей аппаратуры.

3.2. Посетителям БСУСО «КДДИ» **запрещается**:

- посещать ребёнка в период введения карантинных мер;
- посещать ребёнка в неустановленное время;
- выходить с ребёнком за территорию детского дома;
- лицам, имеющие признаки инфекционного заболевания, а также признаки алкогольного или иного опьянения к общению с ребёнком;
- нарушать настоящие правила поведения посетителей в учреждении;
- выносить из помещения детского дома документы, полученные для ознакомления или изымать образцы документов со стенда.
- курить в здании детского дома и на его территории;

- входить в здание с крупногабаритными вещами, колясками, санками, с домашними животными, с товарами для продаж, а также в грязной одежде и обуви;

- приносить и проходить в учреждение с оружием, колющими и режущими предметами, огнеопасными, взрывчатыми и легко воспламеняющимися веществами, а также со спиртными напитками;

Посетителям разрешается приносить продукты в соответствии со следующим списком:

- сухие вафельные торты в заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта;

- печенье в закрытой заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта;

- конфеты, с допустимым сроком годности продукта;

- соки в заводской упаковке объемом 0,2 л, с допустимым сроком годности продукта;

Продукты, привезённые в детский дом, подлежат осмотру медицинскими работниками.

3.3. Посетители, законные представители воспитанников могут оставить свои предложения в книге жалоб и предложений, которая находится в приемной директора.

4. Ответственность посетителей

4.1. В случае совершения посетителями административных или уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к административной или уголовной ответственности в установленном РФ законодательством порядке.

4.2. В случае умышленного уничтожения или повреждения имущества БСУСО «КДДИ» на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возмещения причиненного материального вреда.